


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 4

CONTRATO NÚMERO: 1.330.17.13-7581 **FECHA:** 11 DE JUNIO DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: MARIA LUCIA PEREZ MARTINEZ

VALOR TOTAL: \$2.500.000 DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006315 DEL 22 DE MAYO DEL 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085328 DE 11 DE JUNIO DE 2025.

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION


PLAZO: HASTA 30 DE JUNIO 2025 CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII.

SUPERVISOR: CARLOS HUMBERTO GORDILLO LORZA

OBJETO: - PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

LOS SUSCRITOS CARLOS HUMBERTO GORDILLO LORZA, PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 6.200.147 DE BUGALAGRANDE – VALLE, ACTUANDO COMO SUPERVISOR Y MARIA LUCIA PEREZ MARTINEZ PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 66.933.781 DE VIJES OBRANDO COMO CONTRATISTA, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 4

1) Recibir, radicar, tramitar, entregar, organizar y archivar la correspondencia y/o documentos que ingresen o salgan de la dependencia de conformidad con el sistema de gestión documental de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca. 2) Apoyar la sistematización de datos físicos a archivos digitales, así como construir y actualizar bases de datos según como sea direccionado por la supervisión en el marco del proyecto objetivo del contrato 3). Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Gestión- MIPG

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES JUNIO

ACTIVIDAD 1: Recibir, radicar, tramitar, entregar, organizar y archivar la correspondencia y/o documentos que ingresen o salgan de la dependencia de conformidad con el sistema de gestión documental de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca.


En el cumplimiento de las obligaciones contractuales:

En junio, la contratista organizó y archivó la documentación y correspondencia relacionada con la oferta de predios, así como los documentos que ingresan o se generan en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca, entrega desde el área de la subsecretaría de apoyo a la gestión. Esta actividad tiene como objetivo facilitar el acceso y la conservación de la información, garantizando la transparencia en los procesos, así como la seguridad y confidencialidad de los documentos.

ACTIVIDAD 2 Apoyar la sistematización de datos físicos a archivos digitales, así como construir y actualizar bases de datos según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

En el cumplimiento de las obligaciones contractuales:

La contratista llevó a cabo la revisión de los archivos físicos y digitales haciendo actualización de los datos ya registrados e imprimiendo los que falta con el objetivo de identificar y corregir errores, inconsistencias y omisiones.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 4

Realizó la gestión de solicitud de conceptos técnicos a la CVC y organización del drive. Los archivos fueron organizados siguiendo los lineamientos establecidos por la Ley General de Archivo, asegurando una estructura lógica y coherente. Además, se actualizaron las bases de datos pertinentes para reflejar la información organizada y revisada.

ACTIVIDAD 3 Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

En el cumplimiento de las obligaciones contractuales:


El contratista realizó a una capacitación sobre Productividad en el Trabajo, realizada a cabo mediante Google Meet. En esta sesión, se discutieron estrategias y recomendaciones para aumentar la productividad laboral y alcanzar los objetivos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). La actividad brindó a la contratista la oportunidad de adquirir conocimientos y habilidades que le permitirán optimizar su desempeño.

EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$2.500.000
VALOR EJECUTADO:	\$2.500.000
VALOR NO EJECUTADO:	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCION:	100%

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

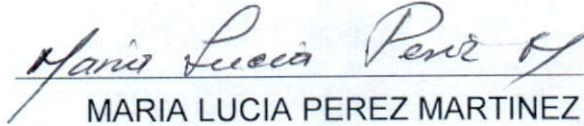
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 4

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$2.500.000
ANTICIPO:	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
PAGO ANTICIPADO:	\$0
PAGOS PARCIALES:	\$2.500.000
INTERÉS MORATORIO:	\$0
TOTAL, PAGADO:	\$2.500.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$0
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	\$0

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS 30 DIAS DEL MES DE JUNIO DE 2025.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.


 CARLOS HUMBERTO GORDILLO LORZA
 C.C. 6.200.147
SUPERVISOR


 MARIA LUCIA PEREZ MARTINEZ
 CC. 66.933.781
CONTRATISTA